

商务日语专业

专业代码：570205 学制：三年

一、入学要求

一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

二、职业面向

（一）职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
教育与体育大类 (57)	语言类(5702)	翻译服务 (L7294)	翻译人员、商务专业人员 (2-10-05)	翻译岗、商务岗、行政岗、培训机构教务岗	职业核心能力中级证书、国际日语能力考试证书、大学日语四六级证书、普通话证书、

（二）职业岗位分析

1. 各行业需要招聘日语专业人才的岗位有：翻译岗、商务岗、行政岗、培训机构教务岗。

翻译岗位需要具备良好的商务日语专业知识，有较强的听说读写译能力，熟练操作电脑等办公软件，具备一定的英语基础和贸易知识，要求具有较强的沟通协调能力和分析处理问题的能力。尤其注重日语口语。

商务岗需要具备熟练的商务信函写作能力，口语流利，能熟练使用互联网，具备外贸专业知识和解决问题的能力。

行政岗要具备良好的商务日语专业知识，较强的日语听说读写能力，熟练使用办公软件，能够执行办公室日常行政事务，具备一定的英语基础和贸易知识，有较好的沟通，协调和解决问题的能力。

培训机构教务岗位需要较强的日语听说读写能力，能用日语发邮件并电话处理日常行政事务，熟练操作办公软件，有较强的责任心，沟通，协调，处理问题的能力。

2. 本专业毕业生面向的职业领域有：日资合资企业、外贸企业、物流、涉外酒店、教育培训机构等。可前往日本就业。职业目标主要涉及 4 个岗位群。岗位群如下所示。

就 业	第一就业岗位（毕业 3 年）	目标岗位（毕业	未来发展岗位（毕业 5
-----	----------------	---------	-------------

范围		3-5 年)	年后)
翻译	电话, 邮件等进行沟通协调以及日方工作人员日常工作等 翻译助理	负责公司与企业的技术, 合作与协调 中级翻译	主管公司业务开发, 谈判 高级翻译
商务	协助经理日常工作 经理助理	负责具体项目的开发 实施, 运行的 项目经理	总览项目各个阶段, 各方面 正常筹备, 运营等的 项目总监
行政	负责上传下达, 沟通协调 行政助理	办公室科室项目负责人 办公室课长	负责办公室总体工作的正 常运行和筹划等 办公室主任
培 训 机 构 教 务	有关教学文件的沟通协调, 学生 意见的收集反馈等 教务秘书	日常教学管理, 监督 教务长	总览教学大纲, 教学计划, 教学改革等 教务总监

三、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展, 适应地方经济建设和社会发展需要, 具有从事日语相关领域的专业应用知识、综合职业技能和良好职业素质, 掌握日语基础理论知识, 具有较强的听、说、读、写、译等日语语言能力, 扎实的日语语言基本功, 宽广的知识面、一定的相关专业知识, 熟悉日本文化, 具备较强的跨文化交际能力。比较系统地掌握本学科、专业必需的基础理论、基本知识, 掌握本专业必要的基本技能、方法和相关知识, 具有从事本专业实际工作的初步能力, 具有较强的日语沟通能力和适应社会能力的高素质复合型技术技能人才。

(二) 培养规格

1. 素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导, 树立中国特色社会主义共同理想, 践行社会主义核心价值观, 具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感; 崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪; 具有社会责任感 and 参与意识。

求真务实, 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业, 具有精益求精的工匠精神; 尊重劳动、热爱劳动, 具有较强的实践能力; 具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神; 具有较强的集体意识和团队合作精神, 能够进行有效的人际沟通和协作, 与社会、自然和谐共处; 具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格, 能够掌握基本运动知识和一两项运动技能; 具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力, 具有一定的审美和人文素养, 能够形成一两项艺术特长或爱好; 掌握一定的学习方法, 具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识

商务日语系学生应当具备人文科学的基础知识；具有扎实的日语语言基础，除听、说、读、写、译等实际语言技能之外，还要掌握日语语音、词汇、语法、翻译、文学等方面的专业理论知识；能够分析篇幅较长、难度较大的日语文章以及了解其丰富的社会文化背景知识；能够运用日语进行演讲、辩论，书写商务信函；掌握商务日语、旅游日语、职场日语表达等有一定专业性的语言知识，并能够运用其从事相关涉外活动；了解日本的社会风俗习惯、历史文化等方面的基础知识；掌握电子商务基础知识、计算机基础知识和办公自动化软件应用；掌握较高级别的汉语理论知识和第二外语知识。

四、课程设置及要求

（一）公共基础课程

课程名称：思想道德修养与法治

学分：3

课程目标：教育学生树立崇高的人生理想和正确的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观，培养学生良好的道德品质，增强学生的法制观念和法律意识。

主要内容：教育和引导学生树立正确的人生价值观，坚定崇高理想信念；教育和引导学生弘扬中国精神，自觉遵守道德规范；教育和引导学生树立法治意识自觉遵纪守法。

教学要求：结合教材和教学内容，采取课题理论讲授与实践教学相结合的方式展开教学；采取案例式、情景式、讨论式、互动式、“翻转课堂”式等多种形式展开教学；利用网络资源和互联网等现代化教学手段展开教学。

课程名称：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

学分：2

课程目标：教育学生系统掌握马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。

主要内容：教育和引导学生了解和基本掌握毛泽东思想的形成、发展和主要内容；了解和基本掌握中国特色社会主义理论体系的形成、发展和主要内容，坚定坚持和发展中国特色社会主义的理想和信念。

教学要求：结合教材和教学内容，采取课题理论讲授与实践教学相结合的方式展开教学；采取案例式、情景式、讨论式、互动式、“翻转课堂”式等多种形式展开教学；利用网络资源和互联网等现代化教学手段展开教学。

课程名称：习近平新时代中国特色社会主义思想概论

学分：3

课程目标：坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，教育学生深入了解和掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的基本精神、基本内容、基本要求，坚持不懈地用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践。

主要内容:教育和引导学生了解和基本掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的形成条件;了解和基本掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义和主要内容;了解和基本掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的历史地位。

教学要求:结合教材和教学内容,采取课题理论讲授与实践教学相结合的方式展开教学;采取案例式、情景式、讨论式、互动式、“翻转课堂”式等多种形式展开教学;利用网络资源和互联网等现代化教学手段展开教学。

课程名称:形势与政策

学分: 1

课程目标:教育和引导学生正确认识国内外大事、热点问题以及党和国家的路线、方针、政策。

主要内容:结合国内外发生的重大事件、热点问题以及党和国家制定的路线、方针、政策等,适时地教育和引导学生正确地认识国内外发生的重大事件、热点问题,正确地认识党和国家的路线、方针、政策,自觉维护安定团结的大好局面。

教学要求:结合国内外发生的重大事件、热点问题,采取案例式、情景式、讨论式、互动式等形式,利用网络资源和互联网等现代化教学手段,宣传党和国家的大政方针和对策,坚定必胜信念。

课程名称:中华优秀传统文化

学分: 2

课程目标:通过本课程学习,学生能对中华优秀传统文化尤其是思想文化具有较为全面的初步认识,对其中所蕴含的精神正能量,能渗透到对现实生活的思考认识之中,落实到言行举止之上。

主要内容:专题一忠孝爱国;专题二修身自强;专题三民本仁爱;专题四刚正廉洁;专题五自然和合;专题六婚姻爱情;专题七革故鼎新

教学要求:区别于语文课,不同于思政课,文本字、词、句、篇不是课程重点,只是思想内容、精神能量阐发的素材基础。课堂讲解文本要求在没有知识性硬伤的前提下,直接口译、意译为学生便于理解的生活化语言。主讲教师均要求本科以上文史哲专业背景,教学经验丰富,教学风格亲切灵活,能熟练运用信息化网络素材和多媒体教学设备,有一定的教学科研能力,富于开拓进取和团结协作精神。尽可能灵活运用信息化教学手段,教学方法与时俱进。

课程名称:职业核心能力实训

学分: 2

课程目标:引导学生通过理论学习、课程实训,认识职业核心能力的基本内涵及对未来职业生涯的重要性,训练与人沟通、与人合作和解决问题能力,培养基本的职业社会能力适应职业生涯的需要。

主要内容：1. 交谈讨论、当众发言、阅读、书面表达。2. 制定合作计划、完成任务、改善效果。3. 分析问题提出对策、实施计划解决问题、验证方案改进计划。

教学要求：教师运用 OTPAE 五步训练法：目标—任务—准备—行动—评估，利用项目驱动教学、案例分析、角色扮演、头脑风暴法、体验学习等方法，提升学生与人交流、合作、解决问题、创新等能力水平

课程名称：陶行知教育思想

学分：1

课程目标：培养知晓陶行知教育思想并能践行的华联学子。

主要内容：了解陶行知的生平思想，认知陶行知的德育思想，认知陶行知生活教育思想，认知陶行知的创造教育思想，认知陶行知的普及教育思想，认知陶行知的师范教育思想，认知陶行知的儿童教育思想，认知陶行知的职业教育思想。认知陶行知与中外文化，阅读陶行知二十二篇代表作。

教学要求：粗通陶行知的生平及教育思想；能在工作和学生中努力践行。

课程名称：国家安全教育

学分：1

课程目标：牢固树立和全面践行总体国家安全观，增强国家安全意识，提升维护国家安全能力。

主要内容：学习和了解国家安全各重点领域的基本内涵、重要意义、面临的威胁与挑战以及维护国家安全的途径与方法。

教学要求：教育和引导学生树立国家安全底线思维，将国家安全意识转化为自觉行动，强化责任担当。

课程名称：劳动专题教育

学分：1

课程目标：教育和引导学生树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的思想观念；养成良好的劳动习惯和品质；培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。

主要内容：教育和引导学生正确认识劳动的现象和本质，深化对劳动内涵的理解与认识；了解和掌握基本的劳动知识和技能；组织学生开展劳动实践锻炼活动，培养学生尊重劳动、热爱劳动、珍惜劳动成果的态度和品质。

教学要求：要求学生正确认识劳动的意义，领悟劳动独特价值，提高学生劳动素养，使学生树立正确的劳动观念，养成良好的劳动习惯和品质，培养尊重劳动、热爱劳动的真挚情感，锻炼学生的劳动能力。

课程名称：体育与健康

学分：2

课程目标: 增强学生体质,掌握基本的体育与健康知识和运动技能;培养学生体育的兴趣和爱好,养成坚持锻炼的习惯;具备良好的心理品质,表现出良好的人际交往的能力与合作精神;提高对个人健康和群体健康的责任感,树立健康的生活方式;发扬体育精神,树立积极进取、乐观开朗的生活态度。为终身体育奠定坚实的基础。

主要内容: 内容涵盖基础理论、专项理论、基本技战术、身体素质。

教学要求: 通过本课程的学习,使学生掌握一至二项运动技术技能和科学体育锻炼的基本知识,基本形成锻炼习惯和意识,树立终身体育意识和正确的健康观,具有健康的体魄。

课程名称: 大学生心理素质教育与训练

学分: 2

课程目标: 培养自我心理调节能力和人际沟通能力,训练自我抗逆境、耐挫折的能力,不断完善人格塑造,以适应新形势各种的挑战。

主要内容: 涵盖大学生心理健康、生命教育危机干预、心理咨询、自我意识、人格塑造、需要动机、情绪调控、学习心理、人际关系、恋爱心理、抗挫折能力、网络心理、团体心理辅导。

教学要求: 通过本课程的学习,使学生了解心理健康教育的价值和意义;理解心理健康的理论;掌握维护心理健康的方法和自我调适的策略,训练和提高自身心理素质。

课程名称: 职业发展与就业指导

学分: 2

课程目标: 培养学生掌握设计自己的职业生涯规划,增强学生职业生涯规划与职业决策行为的基本知识与技巧,树立正确的就业择业创业和职业道德观念。提高学生就业创业基本素质 and 创新能力,培育企业家精神,实现人的自由和全面发展。

主要内容: 认识职业生涯、探索自己的职业砝码、思考职业生涯决策、绘制职业生涯蓝图、开发职业素质与能力、自我觉察与调控素质拓展、自我提升的能力拓展、准备求职材料、应对招聘面试、模拟求职面试、创新创业教育与实践、创新创业项目路演等。

教学要求: 大一学生内容侧重职业发展及创新创业基础理论指导,明确生涯发展任务,把握自我认识和职业关系,设定生涯目标和行动计划。大三毕业生侧重就业指导和创新创业实训,掌握职业心理素质调控及自我管理方法,掌握制作求职简历的方法与技巧,掌握招聘面试的应对方法和思路,了解创新创业素质的内涵及创新创业能力培养的方法。

课程名称: 军事理论

学分: 2

课程目标: 增强大学生综合素质,促进大学生全面发展,激发大学生爱国、爱党、爱军热情,培养居安思危、崇文尚武的国防精神。

主要内容：涵盖国防概述、国防法规、国防建设、武装力量、国防动员、国家安全概述、国家安全形势、国际战略形势、军事思想概述、外国军事思想、中国古代军事思想、当代中国军事思想、新军事革命、机械化战争、信息化战争。

教学要求：通过本课程的学习，使学生掌握军事理论基础知识和基本军事技能，提高爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，为中国人民解放军训练储备合格后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础。

课程名称：办公自动化

学分：4

课程目标：熟悉操作系统应用，具有熟练的办公软件基本操作能力

主要内容：计算机基础知识，WINDOWS 操作系统应用，WORD 表格操作，图文混排，EXCEL 表格制作，简单函数计算，数据处理，图表创建；POWERPOINT 演示文稿基本制作，办公软件应用进阶邮件合并与宏的应用等。

教学要求：熟练掌握操作系统应用和办公软件(WORD、EXCEL、POWERPOINT)的基本操作，培养计算机应用操作能力。

课程名称：办公软件高级应用

学分：4

课程目标：对办公软件应用的巩固与提高，全面提高操作熟练度和技能

主要内容：网上信息查找及处理、WORD 综合排版、长文档处理；EXCEL 复杂函数计算，表格数据处理，复杂图表创建和美化，安全性设置；PPT 幻灯片母版的设计与制作、在幻灯片应用各类对象、动画；OUTLOOK 邮件处理，以及日常安排；办公软件之间的联合应用等。

教学要求：熟练掌握办公软件的高级操作和编辑能力，进行综合应用，提高计算机操作水平和加强信息获取及处理能力。

课程名称：第二外语（英语）

学分：4

课程目标：以“应用为目的、实用为主、够用为度”作为教学宗旨，通过课堂讲授和听、说、读、写、译的综合训练，使学生掌握必备的英语基础知识，为学生参加高等学校应用英语能力考试（AB 级）考试创造条件，提高学生日常情境中英语交流的能力。

主要内容：School and Studying、Friends and Family、Food and Eating、Sports and Relaxation、Shops and Shopping、Health and Illness、Travel、Money and Banks、Feelings、Changes。

教学要求：要求学生掌握日常情境中常用的英语语言知识，即语音、语法、词汇、基本句型结构。培养学生英语综合应用能力（听、说、读、写、译）和交际的能力，为实现提升学生就业竞争力及今后的可持续发展打下良好的基础。

（二）专业课程

课程名称：商务日语

学分：46

课程目标：通过本课程教学的实施，帮助学生打下扎实的日语语言基础，掌握并能较熟练

运用学过的相关词汇、短句、句型，培养学生对日本文化的兴趣，提高审美能力。掌握良好的学习方法，增强自主学习能力，使他们具有较强的日语综合应用能力，能用日语有效的进行口头和书面的信息交流。

主要内容：本课程讲授语音、语法（句型）、词汇的基本知识，学习 6000 个左右的词汇（基

础阶段 2500 左右，高级阶段 3500 个左右）和 500 个左右的句型。

教学要求：通过本课程学生掌握日语语法与词汇，学习商务文化方面的知识，深刻理解日

本企业的商务习惯和日本人的思维方式，以达到与周围日本人顺畅地交流、顺利地开展业务。

课程名称：日语听力

学分：8

课程目标：培养和提高学生日语听力理解的能力，增强学生的语感，扩大学生听的范围，

培养学生实际运用语言的能力、良好的学风和正确的学习方法。

主要内容：1. 日语音标及单词拼读规则及发音规则；2. 单词辨音，准确发音训练；3. 日常

生活会话, 常用句型训练；4. 口语表达训练；5. 听力、听写训练；6. 构词法及词汇量扩充等。

教学要求：能够正确掌握拼读规则、基本语法规则，能够认识词汇 6000 个左右，正确而熟

练地使用其中 5000 个词以上，通过多种形式的听力训练，帮助学生克服听力障碍，能够听懂日常会话，要求学习结束能够达到国际日语能力测试 2 级水平。

课程名称：日语会话

学分：8

教学目标：通过本课程学习，学生能够掌握基本的语音，语调，能够熟练运用日语进行交

流，了解基本的社交礼仪，具备一般的外事接待，商务谈判等能力。

教学内容：包括日语语音、文字、词汇、语法、句型、会话练习等。题材以学校、家庭、

社会为主，同时兼顾日本的文化、风俗习惯等。主要是短文、会话等体裁。

教学要求：日语会话是商务日语的基础，也是最重要的组成部分，是听说为一体的综合基

础课程，要求教师从语音入手，进行全面而系统的口语教学。本课程从基本能力训练出发，辐射面广，要求学生随着日语学习的深入，能够就日常生活、社会生活中的一般情景和事项进行发言，表达思想清楚准确。

课程名称：国际贸易实务

学分：1

课程目标：了解国际贸易的基本业务流程，掌握在我国对外贸易的方针政策指导下，结合国际贸易惯例进行贸易磋商的技巧，正确签订外贸合同中的各项条款和操作外贸合同的履行。

主要内容：国际贸易进出口业务岗位与基本流程、认识国际贸易术语、合同中商品的品名、品质、数量、包装条款、商品的价格换算、国际货物运输方式、国际货物运输保险、国际货款的结算、交易磋商的流程、合同的签订与履行。

教学要求：能在具体的国际贸易业务中灵活选用合适的贸易术语，正确掌握外贸合同签订的各项条款，正确表达商品的品名、品质、数量、包装条款，正确掌握成交价格、选择合适的运输方式和恰当的险别、能灵活将各种支付方式结合使用，掌握交易磋商的流程、能够签订和履行进出口合同。

课程名称：日语语法

学分：4

课程目标：通过学习，使学生进一步了解和掌握关于日语语法的基本知识和基本理论，用以指导学生的日语学习，提高学生的理解能力和表达能力等应用能力。

主要内容：日语品词的分类、表义功能、助词、助动词、句法、篇章法的语法机能等。

教学要求： 1. 掌握日语语法的主要概念和用法。2. 熟悉并能正确运用日语语法知识。3. 了解日语语法的基本研究方法。

课程名称：日语写作翻译

学分：1

课程目标：本课程一是通过教学使学生掌握商务日语写作的基本原则及要点，掌握用日语

简历及求职信等常用应用文的写作方法，用日语进行正确的书面表达；二是通过教学使学生熟悉忠于原文、表达流畅、修辞良好的翻译标准，掌握一般口笔译的基本技能和技巧。

主要内容：日语书写的基本格式，简历和自荐信等常用文体的写作方法；日语翻译的基本

常识，翻译标准在实践中的运用，日译汉的基本知识和技巧等。

教学要求：写作部分要求学生运用日语基础句式和单词进行写作训练，掌握简单商务文书

的格式规范及日语书面表达的语言特点，增强书面表达能力；翻译部分要求学生根据掌握的词汇、语法知识，准确理解原文，对试译材料进行分析、讨论，学会处理日语中的各类复杂句式的翻译，培养学生将日语转换为汉语的基本能力。

课程名称：日语能力拓展

学分：2

课程目标：本课程是日语专业必修课程。其目的是通过教学使学生了解日语能力考试基本

要求，掌握日语能力考查相关内容，帮助学生通过日语能力考试，提高学生日语听说读写等实际运用能力。

主要内容：日语能力考试要求掌握的词汇，语法，听力，阅读等题型考查的相关内容，历

年能力考试真题及题型变化，日常生活中日语实际运用。

教学要求：学生了解并掌握日语能力考试相关题型及具体考查内容，充分应对日语能力考

试，提高实际生活中日语应用能力。

课程名称：国际市场营销及跨境电商

学分：1

课程目标：学生能熟知日本及国际上的几大购物网站和操作规程，及跨境电商商务的基本

概念和政策，遵守跨境第三方操作平台规则，进行跨境店铺运营管理、客服服务和电商操作技术等业务能力。

主要内容：由若干个学习情境（项目主题构成，内容展开以工作任务完成为主线，积累在国际购物网站上的购物和销售体验。并熟悉日、美、欧的客户群的购物习惯，以课程标准、项目设计为依据，强调网站页面的设计和运营的相对系统性，力争较好的完成理论实践一体化。

教学要求：将跨境电子商务的网页商品描述、物流方式、销售成本、价格及促销方针、区域管理的具体业务工作内容的逻辑顺序分解成典型的工作项目，按完成工作项目的需要和商务惯例，分解到相应的操作中。

课程名称：日语簿记

学分：1

课程目标：本课程是商务日语专业的专业拓展类课程。通过本课程的教学使学生了解日本簿记（日本会计）的相关基础知识，掌握日本簿记的记账方法，能够读懂并制作公司的财务报表，具备中等规模企业的日常账务处理能力。进而培养学生 在日企公司工作的实用技能。

主要内容：日本簿记的基础框架、日本财务相关的专业用语、日本簿记的记账规则、日本公司财务报表的制作方法。

教学要求：系统全面地了解并掌握日本公司的会计运作流程和具体的处理方法，能根据一定的规则，对资产、负债、净资产、收益、费用等一系列经营活动的增减在账簿上作记录、计算、整理。

课程名称：日本社会文化

学分：1

课程目标：作为学习外语的学生，必须对所学语言国家的政治、经济、社会、文化等对象国的概况有所了解。因此，开设本门课程，让学生丰富文化背景知识，以便全面了解日本，知识结构更加完整。

主要内容：日本的地理、河川、四季、自然灾害；日本的家族生活、社会生活、日本国宪法、经济社会；中国大陆的影响；武士道的起源；从锁国政策到开国；冠婚葬祭、国技相扑、日本人与酒、日本人与洗浴、日本人与道-茶道・华道・剑道・柔道・书道。

教学要求：日本社会文化主要是介绍日本的方方面面。上课过程中，教师通过生动的语言及日本特有的故事情节，让学生了解日本全貌。

课程名称：日语外贸函电

学分：1

课程目标：本课程是日语专业的专业拓展类任选课程。其任务是通过教学使学生了解各类商务函电应用文的基本特点、基本结构及基本格式，掌握一般性商务文书的写作知识，能进行简单的商务应用文写作。通过上机操作，使学生熟练掌握日文办公软件操作系统。

主要内容：文書を書く基本要領、社外ビジネス文書、社内ビジネス文書、日本語ソフ

トの使用日商来电来函、日语信函格式、日语惯用语句、日本的书函礼仪和商业习惯书写

教学要求: 了解并掌握各类日文函电的写作格式及要领、公司对外文书的写作要领、语言特点、基本结构及格式、公司内部文书的写作要领、语言特点、基本结构及格式, 熟练操作日文系统, WORD EXCEL。

课程名称: 教育心理学

学分: 1

课程目标: 通过该课程学习, 使学生了解掌握教育心理学基本概念和理论, 了解学科领域最近研究成果与发展趋势; 运用教育心理学知识分析教师的课堂教学行为和学生的学习行为, 能够有效指导教师的教学活动以及学生的学习活动, 达到理论联系实际, 学以致用目的。

主要内容: 教育心理学及其研究, 学生心理发展, 学习基本理论, 学习动机, 学习迁移, 知识的学习, 技能的学习, 问题解决的学习, 学习策略, 品德的形成, 教学设计, 课堂管理, 教学评价及教师心理。

教学要求: 了解教育心理学发展历史, 研究对象, 方法; 了解学生心理结构, 掌握教师角色特征与专业品质; 运用学习理论对学生学习进行分析, 引导, 根据学习动机理论培养, 激发学生学习动机; 训练学生解决问题的能力; 了解教学策略教学与训练; 了解品德的概念, 发展及特点, 纠正学生不良行为; 掌握典型教学策略, 理解教学设计原则, 课堂布局等; 能够根据沟通策略解决教学问题; 能够自编测验对学生学业进行评定。

课程名称: 语言动漫作品传播技术

学分: 1

课程目标: 掌握语言动漫制作理论, 进行语言动漫创作与传播

主要内容: 语言动漫作品的风格特点和优势; 语言动漫作品的定位和目标应用群体; 语言动漫作品传播的基本技术技能和相关设备设施的使用。

教学要求: 了解语言动漫技术; 通过实训及实操体验, 培养语言动漫制作能力; 通过小组合作完成语言动漫作品的传播项目。

(三) 公共课限制选修课

课程名称: 大学生健康与生命安全教育

学分: 1

课程目标: 增进大学生的卫生知识, 使其进一步了解健康的价值和意义, 增强维护自身健康的责任感和自觉性, 提高自我保健和预防疾病的能力; 帮助大学生自觉选择健康的行为和生活方式, 消除或减少危险因素的影响, 从而促进身心健康, 改进生活质量。

主要内容: 涵盖健康与亚健康、营养与健康、作息与健康、体育与健康、现场救护、安全教育、常见病的防治。

教学要求：通过本课程的学习，使学生掌握有益于健康的行为生活方式；识别食物营养，并能合理搭配；辨别社会危害，学会自我保护；掌握科学地进行体育锻炼的方法；常见病的防治；现场急救基本措施与方法。

课程名称：马克思主义中国化进程与青年学生使命担当 **学分：**1

课程目标：教育和引导青年学生增强对实现中华民族伟大复兴的中国梦的使命担当；增强对中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；引导青年学生自觉报效祖国，把自己的理想和聪明才智自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国的伟大事业中去。

主要内容：主要讲授马克思主义诞生以来的时代特点；马克思主义在中国发展与不同时代青年的责任担当；中国特色社会主义进入新时代与当代青年学生的使命担当；习近平新时代中国特色社会主义思想是马克思主义中国化最新成果，是 21 世纪马克思主义，教育和引导当代青年学生学习和践行习近平新时代中国特色社会主义思想，肩负起为实现“两个一百年”奋斗目标而奋斗的时代使命等。

教学要求：结合教材和教学内容，采取课题理论讲授与实践教学相结合的方式展开教学。主要采取案例式、情景式、讨论式、互动式、“翻转课堂”式等多种形式展开教学。同时，充分发挥和利用网络资源和互联网等现代化教学手段展开教学。

五、学分、学时安排

课程类别		课程学分比例	学分	课程学时比例	学时	学时分配	
						理论教学	实践教学
公共必修课		25%	36	24%	680	448	232
专业 课	专业群平台课 （专业基础课）	33%	46	32%	900	270	630
	专业技能课	6%	8	5%	140	70	70
	专业拓展（选修）课	13%	19	13%	350	141	199
	专业综合技能 （含实践课）	13%	18	15%	432	0	432
通选课程		3%	4	2%	68	50	18
人文素质教育与“双创”		7%	10	9%	240	0	240
总学时（学分）			140	/	2810	989	1821
占总学时比例					/	35%	65%

六、教学进程总体安排

类别	课程代码	课程名称	课程类型	考核方式	学分	学时	实践学时	学期及课堂教学周数					
								第1学期	第2学期	第3学期	第4学期	第5学期	第6学期
								6周	8	8	8	8	6周
公共必修课	000010160	思想道德修养与法治	B	试	3	48	16	3					
	000010015	形势与政策	A	查	1	18		第一至四学期					
	000010167	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A	试	2	36			2				
	000010168	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	试	3	54	18		3				
	000012127	劳动专题教育	A	查	1	16		1					
	000012128	国家安全教育	A	试	1	18			1				
	000210876(7)	体育与健康（I、II）	C	查	2	68	68	1	1				
	000010139	第二外语 I	A	试	2	36					2		
	000010140	第二外语 II	A	试	2	36						2	
	000010141	中华优秀传统文化	A	试	2	32		2					
	000010005	办公自动化 I	B	试	2	32	16	2					
	000010006	办公自动化 II	B	试	2	36	18		2				
	000020023	办公软件高级应用 I	B	试	2	36	18			2			
	000020024	办公软件高级应用 II	B	试	2	36	18				2		
	000010143	职业核心能力实训△	C	查	2	48	48			2			
	000010135	大学生心理素质教育与训练	B	试	2	36	4		2				
	000010144	陶行知教育思想	A	试	1	18							
	000010050	军事理论	A	试	2	36					2		
	000010147	职业发展与就业指导	B	查	2	40	12		第二、五学期				
	小 计				36	680	232	9	11	4	7	5	0
专业	专业群平台课 (专业基础课)	200110020	商务日语 I ★	C	试	8	168	168					
		200110021	商务日语 II ★	C	试	8	192	192		8			
		200110022	商务日语 III ★	B	试	11	198	99			11		
		200110023	商务日语 IV ★	B	试	11	198	99				11	
		200110024	商务日语 V ★	B	试	8	144	72					8
		小计				6	900	630			1	1	
	专业技能课	200110025-8	日语听力 I-IV ★	B	试	8	140	70	2	2	2	2	
		小计					140	70					0
	专业拓展(选)	070120035-8	日语会话 I-IV ★	B	试	8	140	70	2	2	2	2	
		070110015-6	日语语法 I-II	B	试	4	72	36			2	2	
		070120039	日语写作翻译	B	试	1	18	9					1

修)课	070120031 070120032	日语能力拓展 I - II★	C	试	2	48	48				1	1	
	070110078	国际市场营销及跨境电商	B	查	1	18	9					1	
	070120028	国际贸易实务	B	查	1	18	9		1				
	070120040	日语簿记	B	查	1	18	9					1	
	070120042	日本社会文化	B	查	1	18	9					1	
	070120041	日语外贸函电	B	查	1	18	9					1	
	070120030	教育心理学	B	查	1	18	9			1			
	070120043	语言动漫技术应用	B	查	1	18	9					1	
	小计(必选 19 学分)						350	199					
专 业 综 合 技 能(含 实 践 课)	000010151	毕业综合实践报告	C	查	2	48	48						2
	000010152	顶岗实习	C	查	16	384	384						16
合 计					127	2504	1563	1	4	2	5	7	8
校 通 选 课 程	限 定 选 修 课	000010148	马克思主义中国化 进程与青年学生使命担 当	A	查	1	16						
		000012129	大学生健康与生命 安全教育	A	查	1	16		1				
	任意选修课程（选修课程详见另表）					2	36	18	从全校通选课中选修 2 个 学分				
合 计					4	68	18		0	2	0	0	0
人 文 素 质 教 育 与 “ 双 创 ”	必修项目				6		社会实践、课余体育锻炼各 1 学分； 军事技能、职业技能考证各 2 学分						
	自选项目				4		详见实施项目安排表						
	合 计				10	240	240						
总 计					141	2810	1821	3	4	4	5	7	8

注: 1. 列表中标注★号者为专业核心课程, 标注△号者为书证融通课程;

2. 考核方式: 试(考试), 查(考查);

3. 课程类型: A(理论课), B(理论+实践课), C(实践课);

4. 形势与政策课自第一学期开始, 安排至第四学期, 学时分配(6, 4, 4, 4), 学分记入第四学期; 职业发展与就业指导课分别在第二、五学期开设, 学时分配(20, 20), 学分记入第五学期;

5. 人文素质教育与“双创”项目 10 学分, 学生毕业审核前录入学籍系统中, 表中此项目学分记入第六学期。

七、职业技能考证

职业技能考证必须取得 2 个学分(从下列 7 个自选项目中选考 1 项)。

序号	职业资格证书名称	颁证单位	等级	性质	学分
1	职业核心能力	教育部中国成人教育协会	中级及以上	选修	2
2	普通话乙级	广东省语言文字工作委员会	中级及以上	选修	2

3	计算机办公软件应用证书	广东省劳动学会职业能力评价中心	中级及以上	选修	2
4	大学日语四六级	教育部考试中心	初级/中级	选修	2
5	国际日本语能力认定(JLPT)	日本国际交流基金会	N3 及以上	选修	2
6	实用日本语检定考试(J-test)	日本语检定协会	D 级及以上	选修	2
7	日本全经簿记能力考试	日本公益社团法人全国经理教育协会	初级/中级	选修	2

八、实施保障

(一) 师资队伍

现有专任教师(含兼课教师、外教)16 人。教授、研究员等高级职称占比 14%。讲师、翻译等中级职称占比 50%。青年教师研究生学位占比 67%。师资队伍整体结构合理,发展趋势良好,符合专业目标定位要求,适应学科、专业长远发展需要和教学需要。

本专业教师历来对教学工作认真负责,因而受到学生的高度评价和校系教学督导委员会专家的充分肯定。近三年,学生评教优良率始终保持在 100%以上。专业教师驾驭教学具有以下特点:

1. 由年富力强、教学经验丰富的教师组成,师资力量雄厚。
2. 教学手段与传统教学方法相结合,激发学生兴趣,培养学生创新能力,成效显著。
3. 理论教学与实践相结合,注重应用型人才培养。聘请企业技术骨干担任兼职教师,尤其针对实践部分进行行业标准的试炼。

(二) 教学设施

为满足专业培养目标和发展特色的需要,开创以实践教学研究为依托、以学生就业为导向的“实训—科研—就业”模式的产学研结合的实践教学道路,努力提高学生的专业实践能力和综合技术运用能力,走一条具有外语特色的发展之路。

1. 在校内建设了日本文化室,目前已初具规模。学生在文化室阅读,学习茶道等日本文化传统礼仪、试穿日式服装等学习活动。实践教学效果得到师生的一致认同。

2. 在校外拥有五个实践教学基地

目前,与广州百伦供应链科技有限公司,佛山南海五蕴家具有限公司,广东华鲸教育信息咨询有限公司,韶关现代日语学校、茂名先之达教育信息咨询有限公司、化州市橘州星光文化传播有限公司等六家企业签订了校企合作协议,为师生在跨境电商,赴日就业,高中日语教育等领域提供了实习、实训、企业实践平台。

3. 2014 年与日本申丰国际学院合作办学,创办我校东京分校。另 2019 年与国际 ACADEMY 日语学院合作。均以学分互换模式合作办学,专业学生在校学习期间,可申请到日本东京

分校就读，期间所修学分互认，为学生提供很好的学习条件。

4. 在学期间，学生可以通过多种渠道展现日语学习效果。每年可参加两次（6 月、12 月）与广州日本人学校举办的中日学生交流活动。参加广州地区高职高专日语演讲比赛、广东省日语才艺大赛以及本系本专业组织的日语演讲比赛，日语才艺大赛，歌曲大赛。

（三）教学资源

1. 选用优秀的高职高专规划教材

教材是实现人才培养目标的主要载体，是教学的基本依据。选用高质量的教材是培养高质量优秀人才的基本保证。近年来许多出版社在“教育部高职高专规划教材”和““十二五”职业国家规划高职高专教材”的组织建设中，出版了一批反映高职高专教育特色的优秀教材、精品教材。在进行教材选用时，以整体研究制定教材选用标准，使在教学中实际应用的教材能明显反映行业特征，并具有时代性、应用性、先进性和普适性。

2. 网络教学资源

本专业利用精品课的平台，建成了网络教学资源库。内含能力考试题，听力练习试题，日本文化等资料为学生提供网络学习信息，指导学习方法，为学生提供了解日语专业最新学术动态、最新科研成果的条件，把课堂教学的内容成功地延续到了课外。

（四）教学方法

在教学过程中，教师依据以行动为导向的教学方法，在课程教学过程中，重点倡导“要我学”改为“我要学”的学习理念，突出“以学生为中心”，加强创设真实的对话情境，强调探究性学习、互动学习、协作学习等多种学习策略，充分运用行动导向教学法，采用任务驱动教学法、小组协作学习、角色扮演教学法、案例教学法、引导文教学法、头脑风暴法、卡片展示法、模拟教学法、自主学习等多种教学方法，践行“学中做、做中学”，教学过程突出“以学生为中心”，从而促进学生职业能力的培养，有效地培养学生解决问题的能力及可持续发展的能力。

商务日语专业除讲授法外，主要方法有：

1. 示范教学法。以教师的示范性操作为主，主要适合实训类课程教学。
2. 情景教学法。主要会话课程教学。
3. 项目教学法。通过企业真实工作项目实现教学，主要适合集中实训课程教学。
4. 案例教学法。通过实践案例解析实现教学。

（五）学习评价

专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

1. 课程考核

考核应以形成性考核为主，可以根据不同课程的特点和要求采取笔试、口试方式进行考核；

考核要以能力考核为核心，综合考核专业知识、专业技能、方法能力、职业素质、团队合作等方面；

各门课程应根据课程的特点和要求，对采取不同方式及各个方面的考核结果，通过一定的加权系数评定课程最终成绩，具体每门课程的考核要点和权重由课程教学方案予以明确。

2. 课程评价

充分认识评价在课程建设中的重要性，根据评价目的，确定评价指标，收集教学信息，进行综合分析，进一步加强对课程考核评价的管理。在课程学习评价中，关注学生的进步和发展，突出评价的激励与反馈功能，建立新型的课程考核评价观；在课程考核评价的内容中，包含任务评价、项目评价、课程评价、职业素养评价等几方面，实现评价内容的多元化；在课程考核评价方法中，实施不同层次的分层次考核，并建立学生自评、互评和教师评价、企业评价、社会评价相结合的评价体系，评价方式多样化，实行量化考核，促进学生学习积极性和学习效果的提高；对学生的学习过程和学习效果进行综合评价，形成既注重过程评价又注重效果评价的综合考核评价体系。

（六）质量管理

建立健全校院（系）两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学院各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

九、毕业要求

本专业毕业必须修满 141 个学分，采用学年学分制教学。学生在校期间，须按规定参加入学教育、军训、社会实践、毕业教育、课程修读等环节方可毕业，其中公共必修课、专业群平台课（专业基础课）、专业技能课、专业综合技能（含实践课）学分必须取得，专业拓展（选修）课必须修满 19 学分，通选课必须修满 4 学分，人文素质教育与“双创”必须修满 10 学分。

十、附录

包括：课程教学进度表、教学计划调整申请（审批）表（表格见“私立华联学院关于修订 2022 级专业人才培养方案的指导意见”）

124

责任人：