

私立华联学院

商务英语专业人才培养方案

(2024 年)

一、专业名称及代码

(一)专业名称:商务英语

(二)专业代码:570201

二、入学要求

全日制普通中学高中毕业生:职业中学、中专、技校毕业生或具有同等学历者。

三、修业年限

基本学制为三年，实行弹性学制，学生总修业时间(含休学)不得超过五年。

四、职业面向

(一)职业面向

所属专业 大类（代 码）	所属专业类 （代码）	对应行业 （代码）	主要职业类别 （代码）	主要岗位类别（或 技术领域）	职业资格证书或技能 等级证书举例
教育与 体育大 类（57）	语言类 （5702）	翻译服务 （K7294） 中等教 育（P833）	销售人员 （4-01-02） 教学人员（2-08）	商务岗、翻译岗、 行政岗、培训机构 教务岗	职业核心能力中级证 书、国际贸易跟单员、 大学英语等级考试证 书、普通话等级证书等

(二)职业岗位分析

1. 各行业需要招聘英语专业人才的岗位包括：商务岗、翻译岗、行政岗、培训机构教
务岗等。

商务岗位需要具备良好的商务英语专业知识，具备熟练的商务信函能力，能熟练操作
电脑等办公软件，具备一定的英语基础和贸易知识。口语流利。

翻译岗位需要具备良好的商务英语专业知识，有较强的听说读写译能力，能熟练操作
电脑办公软件。要求具有较强的沟通协调能力和分析处理能力。尤其注重英语口语能力。

行政岗位需要具备良好的商务英语专业知识，有较强的听说读写译能力，能熟练操作
电脑办公软件。能独立执行办公室日常行政事务，有较强沟通、协调和解决问题的能力。

培训机构教务岗位需要较强的听说读写译能力，能处理日常行政事务，熟练操作电脑
办公软件，有较强沟通、协调和解决问题的能力。

2. 本专业毕业生面向的职业领域有：英语外贸、英语翻译、英语销售、涉外服务、企业管理等。其岗位群如表 1 所示。

表 1 岗位群

就业范围	第一就业岗位（毕业前 3 年）	目标岗位（毕业 3-5 年）	未来发展岗位（毕业 5 年后）
英语外贸	英语外贸助理、跟单员	英语外贸业务员	英语外贸专员
英语翻译	英语翻译助理	英语中级翻译	英语高级翻译、口译
涉外服务与管理	导游、留学移民服务中介	导游、留学移民服务中介	自主创业
企业管理	行政助理等一线基层管理人员	企业中级管理人员	企业中、高级管理人员
培训机构教务	教务秘书，负责教学文件上传下达，学生意见收集反馈等	教务组长，日常教学管理等	教务主管，机构负责人，监督教学改革，教学计划，日常运作等

根据职业能力培养目标，对商务英语专业职业岗位职责及能力进行分析，结果如表 2 所示：

表 2 岗位职责及能力分析表

序号	岗位	岗位群工作任务	能力要求
1	英语外贸专员	1. 负责外贸业务管理、指导、监督 2. 负责开拓国际市场 3. 国外客户的开拓及日常维护	1. 具有开发市场的独到见解与能力 2. 了解市场行情，分析市场需求 3. 具有自我激励和良好的团队协作能力
2	英语翻译	1. 日常工作的口语及文字翻译 2. 配合客户需求联系和接待外国客户	1. 具有洞察市场需求和创造需求的能力 2. 具有吃苦耐劳的敬业精神 3. 具有甘于奉献的敬业精神。
3	自主创业	1. 培养外语人才 2. 服务社会	1. 具有较强的语言驾驭能力和知识面 2. 具有较强的领导能力和抗压能力
4	企业管理人员	1. 主持企业生产、经营和管理 2. 维护企业利益，为企业创造效益	1. 具有较强的领导能力和抗压能力 2. 具有较高的专业素质和创新思路 3. 具有较强的责任心和团队合作精神
5	培训机构主管	1. 监督机构日常教学管理 2. 监督机构教学改革，教学计划 3. 培养教学人才 4. 服务社会	1. 具有较强的领导能力和抗压能力 2. 了解市场行情，分析市场需求 3. 具有自我激励和良好的团队协作能力

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应地方经济建设和社会发展需要，具有较扎实的专业知识、综合职业技能和良好职业素质，掌握专业技能和国家商务知识，了解外国文化、国情等知识，能用英语和计算机从事商业、外贸及其它涉外工作高素质复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感 and 参与意识。

求真务实，具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识

公共基础知识培养规格要求：

- 1) 热爱祖国，热爱人民，遵纪守法，树立正确的世界观和人生观；
- 2) 具有一定的文化艺术修养，基本的数据分析处理能力、语言文字表达和写作能力、信息收集与处理的能力及自学能力；
- 3) 健康、活泼、精力充沛、具有连续工作的能力, 有事业心、责任感、法制观念；
- 4) 具备基本的英语交流能力；
- 5) 具有熟练运用、处理一般性英语技术资料的能力；
- 6) 具有计算机操作系统和常用应用软件的使用能力；
- 7) 具有阅读本专业外语资料的能力

专业知识培养规格要求：

- 1) 具备一定的听、说、读、写的英语知识能力；
- 2) 了解我国的外贸方面的方针政策和有关法规；
- 3) 能用英语进行外贸、洽谈及相关商务活动；
- 4) 掌握基本外贸操作程序和专业知识；
- 5) 掌握英语专业的基础理论、基本知识；
- 6) 具有用英语从事翻译、经贸等方面的实际技能和初步能力。

3. 能力

通用能力的培养规格要求：

- 1) 具有良好的文字表达能力；
- 2) 现代办公设备应用能力；

- 3) 计算机网络技术应用能力;
- 4) 社交与公关能力;
- 5) 相关领域业务能力。

专业技术技能的培养规格要求:

- 1) 中文口头交际与写作能力;
- 2) 英语听说读写译的能力;
- 3) 英语商务函电撰写能力;
- 4) 商务接待洽谈能力;
- 5) 市场营销与市场开拓能力;
- 6) 商品进出口业务操作能力;
- 7) 外贸单证处理与报关能力;
- 8) 管理决策与电子商务能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

课程名称: 思想道德与法治 **学分:** 3

课程目标: 教育学生树立崇高的人生理想和正确的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观,培养学生良好的道德品质,增强学生的法制观念和法律意识。

主要内容: 教育和引导学生树立正确的人生价值观,坚定崇高理想信念;教育和引导学生弘扬中国精神,自觉遵守道德规范;教育和引导学生树立法治意识自觉遵纪守法。

教学要求: 结合教材和教学内容,采取课题理论讲授与实践教学相结合的方式展开教学;采取案例式、情景式、讨论式、互动式、“翻转课堂”式等多种形式展开教学;利用网络资源和互联网等现代化教学手段展开教学。

课程名称: 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 **学分:** 2

课程目标: 教育学生系统掌握马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理,坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。

主要内容: 教育和引导学生了解和基本掌握毛泽东思想的形成、发展和主要内容;了解和基本掌握中国特色社会主义理论体系的形成、发展和主要内容,坚定坚持和发展中国特色社会主义的理想和信念。

教学要求: 结合教材和教学内容,采取课题理论讲授与实践教学相结合的方式展开教学;采取案例式、情景式、讨论式、互动式、“翻转课堂”式等多种形式展开教学;利用网络资源和互联网等现代化教学手段展开教学。

课程名称：习近平新时代中国特色社会主义思想概论

学分：3

课程目标：坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，教育学生深入了解和掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的基本精神、基本内容、基本要求，坚持不懈地用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践。

主要内容：教育和引导学生了解和基本掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的形成条件；了解和基本掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义和主要内容；了解和基本掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的历史地位。

教学要求：结合教材和教学内容，采取课题理论讲授与实践教学相结合的方式展开教学；采取案例式、情景式、讨论式、互动式、“翻转课堂”式等多种形式展开教学；利用网络资源和互联网等现代化教学手段展开教学。

课程名称：形势与政策

学分：1

课程目标：教育和引导学生正确认识国内外大事、热点问题以及党和国家的路线、方针、政策。

主要内容：结合国内外发生的重大事件、热点问题以及党和国家制定的路线、方针、政策等，适时地教育和引导学生正确地认识国内外发生的重大事件、热点问题，正确地认识党和国家的路线、方针、政策，自觉维护安定团结的大好局面。

教学要求：结合国内外发生的重大事件、热点问题，采取案例式、情景式、讨论式、互动式等形式，利用网络资源和互联网等现代化教学手段，宣传党和国家的大政方针和对策，坚定必胜信念。

课程名称：中华优秀传统文化

学分：2

课程目标：通过本课程学习，学生能对中华优秀传统文化尤其是思想文化具有较为全面的初步认识，对其中所蕴含的精神正能量，能渗透到对现实生活的思考认识之中，落实到言行举止之上。

主要内容：专题一忠孝爱国；专题二修身自强；专题三民本仁爱；专题四刚正廉洁；专题五自然和合；专题六婚姻爱情；专题七革故鼎新

教学要求：区别于语文课，不同于思政课，文本字、词、句、篇不是课程重点，只是思想内容、精神能量阐发的素材基础。课堂讲解文本要求在没有知识性硬伤的前提下，直接口译、意译为学生便于理解的生活化语言。主讲教师均要求本科以上文史哲专业背景，教学经验丰富，教学风格亲切灵活，能熟练运用信息化网络素材和多媒体教学设备，有一定的教学科研能力，富于开拓进取和团结协作精神。尽可能灵活运用信息化教学手段，教学方法与时俱进。

课程名称：职业核心能力实训

学分：2

课程目标：引导学生通过理论学习、课程实训，认识职业核心能力的基本内涵及对未来职业生涯的重要性，训练与人沟通、与人合作和解决问题能力，培养基本的职业社会能力适应职业生涯的需要。

主要内容：1. 交谈讨论、当众发言、阅读、书面表达。2. 制定合作计划、完成任务、改善效果。3. 分析问题提出对策、实施计划解决问题、验证方案改进计划。

教学要求：教师运用 OTPAE 五步训练法：目标—任务—准备—行动—评估，利用项目驱动教学、案例分析、角色扮演、头脑风暴法、体验学习等方法，提升学生与人交流、合作、解决问题、创新等能力水平

课程名称：陶行知教育思想

学分：1

课程目标：培养知晓陶行知教育思想并能践行的华联学子。

主要内容：了解陶行知的生平思想，认知陶行知的德育思想，认知陶行知生活教育思想，认知陶行知的创造教育思想，认知陶行知的普及教育思想，认知陶行知的师范教育思想，认知陶行知的儿童教育思想，认知陶行知的职业教育思想。认知陶行知与中外文化，阅读陶行知二十二篇代表作。

教学要求：粗通陶行知的生平及教育思想；能在工作和学生中努力践行。

课程名称：国家安全教育

学分：1

课程目标：牢固树立和全面践行总体国家安全观，增强国家安全意识，提升维护国家安全能力。

主要内容：学习和了解国家安全各重点领域的基本内涵、重要意义、面临的威胁与挑战以及维护国家安全的途径与方法。

教学要求：教育和引导学生树立国家安全底线思维，将国家安全意识转化为自觉行动，强化责任担当。

课程名称：劳动专题教育

学分：1

课程目标：教育和引导学生树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的思想观念；养成良好的劳动习惯和品质；培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。

主要内容：教育和引导学生正确认识劳动的现象和本质，深化对劳动内涵的理解与认识；了解和掌握基本的劳动知识和技能；组织学生开展劳动实践锻炼活动，培养学生尊重劳动、热爱劳动、珍惜劳动成果的态度和品质。

教学要求: 要求学生正确认识劳动的意义, 领悟劳动独特价值, 提高学生劳动素养, 使学生树立正确的劳动观念, 养成良好的劳动习惯和品质, 培养尊重劳动、热爱劳动的真挚情感, 锻炼学生的劳动能力。

课程名称: 体育与健康

学分: 2

课程目标: 增强学生体质, 掌握基本的体育与健康知识和运动技能; 培养学生体育的兴趣和爱好, 养成坚持锻炼的习惯; 具备良好的心理品质, 表现出良好的人际交往的能力与合作精神; 提高对个人健康和群体健康的责任感, 树立健康的生活方式; 发扬体育精神, 树立积极进取、乐观开朗的生活态度。为终身体育奠定坚实的基础。

主要内容: 内容涵盖基础理论、专项理论、基本技战术、身体素质。

教学要求: 通过本课程的学习, 使学生掌握一至二项运动技术技能和科学体育锻炼的基本知识, 基本形成锻炼习惯和意识, 树立终身体育意识和正确的健康观, 具有健康的体魄。

课程名称: 大学生心理素质教育与训练

学分: 2

课程目标: 培养自我心理调节能力和人际沟通能力, 训练自我抗逆境、耐挫折的能力, 不断完善人格塑造, 以适应新形势各种的挑战。

主要内容: 涵盖大学生心理健康、生命教育危机干预、心理咨询、自我意识、人格塑造、需要动机、情绪调控、学习心理、人际关系、恋爱心理、抗挫折能力、网络心理、团体心理辅导。

教学要求: 通过本课程的学习, 使学生了解心理健康教育的价值和意义; 理解心理健康的理论; 掌握维护心理健康的方法和自我调适的策略, 训练和提高自身心理素质。

课程名称: 职业发展与就业指导

学分: 2

课程目标: 培养学生掌握设计自己的职业生涯规划, 增强学生职业生涯规划与职业决策行为的基本知识与技巧, 树立正确的就业择业创业和职业道德观念。提高学生就业创业基本素质和创新能力, 培育企业家精神, 实现人的自由和全面发展。

主要内容: 认识职业生涯、探索自己的职业砝码、思考职业生涯决策、绘制职业生涯蓝图、开发职业素质与能力、自我觉察与调控素质拓展、自我提升的能力拓展、准备求职材料、应对招聘面试、模拟求职面试、创新创业教育与实践、创新创业项目路演等。

教学要求: 大一学生内容侧重职业发展及创新创业基础理论指导, 明确生涯发展任务, 把握自我认识和职业关系, 设定生涯目标和行动计划。大三毕业生侧重就业指导和创新创业实训, 掌握职业心理素质调控及自我管理方法, 掌握制作求职简历的方法与技巧, 掌握招聘面试的应对方法和思路, 了解创新创业素质的内涵及创新创业能力培养的方法。

课程名称：军事理论

学分：2

课程目标：增强大学生综合素质，促进大学生全面发展，激发大学生爱国、爱党、爱军热情，培养居安思危、崇文尚武的国防精神。

主要内容：涵盖国防概述、国防法规、国防建设、武装力量、国防动员、国家安全概述、国家安全形势、国际战略形势、军事思想概述、外国军事思想、中国古代军事思想、当代中国军事思想、新军事革命、机械化战争、信息化战争。

教学要求：通过本课程的学习，使学生掌握军事理论基础知识和基本军事技能，提高爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，为中国人民解放军训练储备合格后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础。

课程名称：军事技能

学分：2

课程目标：通过军事技能训练，提高学生的思想政治觉悟，激发爱国热情，增强国防观念和国家安全意识；进行爱国主义、集体主义和革命英雄主义教育，增强学生组织纪律观念，提高学生的综合素质；从而把学生培养成德、智、体全面发展的合格人才。

主要内容：

专题一条令条例教育与训练；专题二战术训练；专题三综合训练；

教学要求：通过军事技能教学，让学生了解掌握军事训练形成和发展的过程，军事训练的目的、内容和任务；正确理解大学生进行军事训练的重要意义；通过了解中国人民解放军三大条令的主要内容，掌握队列动作的基本要领，养成良好的军人作风，增强组织纪律观念，培养集体主义的精神。

课程名称：办公自动化

学分：4

课程目标：熟悉操作系统应用，具有熟练的办公软件基本操作能力

主要内容：计算机基础知识，WINDOWS 操作系统应用，WORD 表格操作，图文混排，EXCEL 表格制作，简单函数计算，数据处理，图表创建；POWERPOINT 演示文稿基本制作，办公软件应用进阶邮件合并与宏的应用等。

教学要求：熟练掌握操作系统应用和办公软件(WORD、EXCEL、POWERPOINT)的基本操作，培养计算机应用操作能力。

课程名称：办公软件高级应用

学分：4

课程目标：对办公软件应用的巩固与提高，全面提高操作熟练度和技能

主要内容：网上信息查找及处理、WORD 综合排版、长文档处理；EXCEL 复杂函数计算，表格数据处理，复杂图表创建和美化，安全性设置；PPT 幻灯片母版的设计与制作、在幻灯片应用各类对象、动画；OUTLOOK 邮件处理，以及日常安排；办公软件之间的联合应用等。

教学要求：熟练掌握办公软件的高级操作和编辑能力，进行综合应用，提高计算机操作水平和加强信息获取及处理能力。

课程名称：大学生职业发展与指导

1 学分

课程目标：帮助学生进行自我职业探索，提高学生的认知能力和执行能力，增强学生对职业准备能力，提升就业主动性，让学生了解自己的人格特质优点、缺点、兴趣、性格、能力、动机和需求。

主要内容：理论部分：旨在通过课堂教学与相应的实践活动，引导学生探析学涯与生涯、生涯的关系，认识到做好职业生涯规划的重要性并采取有效行动，提高大学学习和生活的质量，主动利用大学时光与各项资源做好能力储备，为未来美好的职业生涯做好铺垫。

实践部分：大学生职业规划大赛、大学生创新创业大赛、SYB 创业培训

教学要求：结合教材和教学内容，采取理论讲授与实践教学相结合的方式展开教学；针对当代大学生面临职业发展趋势，与个人发展规划等相结合，采取案例式、情景式、讨论式、互动式、“翻转课堂”式等多种形式展开教学；利用网络资源和互联网等现代化教学手段展开教学。

课程名称：大学生创新创业教育

1 学分

课程目标：为学生讲授创业基础的主要概念和理论，使学生能全面理解创业过程，并在相关部分穿插实践训练，主要培养学生对创业的类型、机会、资源、商业模式等的了解，能独立完成创业计划书的撰写，以团队形式参加创新创业的各类竞赛。

主要内容：理论部分：做好创业准备、提升创业素养、捕捉创业机会、编制创业计划、组建创业团队、筹措创业资金、设立创业企业、运营管理新创企业

实践部分：大学生职业规划大赛、大学生创新创业大赛、SYB 创业培训、网络创业培训

教学要求：结合教材和教学内容，采取理论讲授与实践教学相结合的方式展开教学；针对当前社会发展需要，大学生应具备创新、创业素质，采取案例式、情景式、讨论式、互动式、“翻转课堂”式等多种形式展开教学；利用网络资源和互联网等现代化教学手段展开教学。

课程名称：大学生就业指导

1 学分

课程目标：该课程的任务是帮助大学生了解国家就业形势和政策，引导大学生充分认知自我，合理调整职业预期，树立正确的择业观，增强就业竞争意识，掌握求职择业的基本常识和技巧，把握大学生就业市场的特点和功能，提高大学生的择业、就业能力。

主要内容：**理论部分：**树立科学的就业观和择业观，养成良好的职业道德；了解当前就业创业制度和政策；求职择业过程自我心理调适；掌握就业相关的法律法规；掌握就业技能；就业信息收集的途径。

实践部分：大学生职业规划大赛、大学生创新创业大赛、SYB 创业培训、网络创业培训

教学要求：结合教材和教学内容，采取理论讲授与实践教学相结合的方式展开教学；针对当前大学生就业面临的困境，采取案例式、情景式、讨论式、互动式、“翻转课堂”式等多种形式展开教学；利用网络资源和互联网等现代化教学手段展开教学。

课程名称：第二外语（日语）

学分：4

课程目标：本课程是非日语专业大学生的一门必修课程，通过对本课程的学习，使学生逐步掌握日语知识和技能；使学生掌握一定量的日语词汇和短语，掌握日语动词的变化和用法；使学生能进行日常较简单的问候交际。学习日本文化，扩展视野，丰富外语学习的内容，有意识的进行对比和自觉学习。

主要内容：（一）日语发音、日语的文字与书写方法、声调与语调。掌握日语假名的正确书写方法；了解正确的发音部位及发音技巧，掌握日语的正确发音规律，包括清音、浊音、鼻浊音、半浊音、拗音、长音、促音等；能够熟练掌握标准的东京语调、声调的类型和规律。（二）日语中数字、姓氏等常用表述掌握日常生活中数字、时间、岁数、金额以及人物姓氏称谓的表达方法。（三）日语中日常会话。掌握动词的种类及基本形；熟练掌握日语基本会话寒暄语；掌握相关单词，能进行基本的会话和写作、阅读等。

教学要求：1. 能正确书写平假名、片假名和罗马字；认知 1000 左右的日语单词和短语；2. 发音准确，了解日语名词、动词和形容动词的用法；3. 创造尽可能多的机会让学生得到听、说、读、写的训练，可以进行日常的对话交流。4. 通过学习，能够帮助学生养成良好的语言学习习惯，掌握日语的学习方法，培养学生对日本文化的兴趣。

课程名称：第二外语（韩语）

学分：4 学分

课程目标：通过学习着重培养学生的韩语语言基础知识，掌握韩语基础发音、声调、语调，熟练掌握韩语的大句型的用法等，使学生具备扎实的韩语语言基础知识。培养学生对韩国文化的兴趣，提高审美能力。

主要内容：本课程将在两个学期内帮助学生从零开始接触韩语这门语言，了解该语言的学习特点，掌握一定的词汇以及句子，学习运用这门语言的语法以便为将来继续学习韩语打好基础。第一部分从语音、语调、语法、言语训练以及书写方法开始，逐渐深入到学习词形变化，在掌握一定语法和词汇知识，增加词汇量的情况下为下一步学习对话、课文和进行口笔试训练奠定扎实的基础。在每一课后都加入了习惯用于和国情文化的介绍，激发学生学习兴趣。

教学要求：能准确听、读、韩语语音掌握韩语语言的发音规律，能运用所学知识编写简单的自我介绍、简短的日常会话。能正确书写韩语语音。发音准确，包括松音、紧音、送气音、响音等、能够掌握标准的韩国语发音。掌握并能准确运用韩语四种基本句型。

课程名称：第二外语（法语） **学分：**4 学分

课程目标：通过法语教学，让法语初学者掌握法语的发音，扩大学生的词汇量，并教授基础法语语法，使学生掌握基础法语语法知识，使学生具有初步听、说能力，在工作或进入社会后能与法国人进行一般日常交流。

主要内容：第一学期：学习教材语音阶段第 1-8 课共 48 学时（平均每课 6 学时），使学生掌握法语的发音及拼读规则，并可进行基本的会话；

第二学期：学习教材基础阶段第 9-16 课共 48 学时（平均每课 6 学时），按每课内容进行语法、词汇、课文、听力、会话、练习等教学，补充其它主要法语语法知识点及相应文化背景介绍。

教学要求：要求学生在完成本课程之后，能运用国际音标拼读单词，朗读低于所学课文难度的浅易材料，语音、语调大体正确，可以阅读一般题材，难度与课文相当的文章；听力方面，能听懂法语课堂用语以及与课文接近、无生疏词汇的听力材料的主要内容；学会基本的日常用语，能用法语简要的回答与教师就课文内容所提出的问题；能用所学的词汇、词组写出简单的句子，书写节本规范；能独立完成课后的翻译作业。

（二）专业课程

课程名称：基础语音

学分：1 学分

课程目标：通过本课程的学习使学生能够掌握音标的准确发音，能够对单词进行准确的拼读，能够掌握标准的语音语调。

主要内容：涵盖对发音器官的了解，音素的分类，短元音，双元音，清辅音，浊辅音的区分，音节，重音，语音语调，升降调，降升调等等。

教学要求：教师通过对学生进行系统、严格的英语语音技能训练，同时向学生传授必要的语音基础理论知识，使学生理论联系实际，具有扎实的英语语音基础知识、准确纯正的英语发音、流畅自然的语流语速、敏锐的辨音能力和综合的运用能力，从而帮助学生提高语言整体水平。

课程名称：英语精读

学分：36 学分

课程目标：本课程强调训练学生掌握扎实的基础语言知识、培养学生的语言应用能力、特别是口语交际能力与应用写作能力，从而使学生具备扎实的听说读写译能力。

主要内容：每本书涵盖大概 12 个单元，每个单元有两篇文章，文章涵盖政治，经济，社会，文化，生活等，体裁有散文，小说，说明文，记叙文，议论文等等。A 篇文章一般作为精读文章来讲解学习，B 篇文章一般作为泛读文章来讲解学习。

教学要求：教师通过对这门课程培养训练学生语言知识（语音、语法、词汇、语言功能、篇章结构等）；综合训练语言技能（听、说、读、写、译等）；培养学生巩固掌握基础语言知识，使得学生有较强的运用英语进行跨文化交际的能力，分析问题、解决问题与自主学习的能

力。

课程名称：英语口语

学分：4 学分

课程目标：通过本课程的学习学生能够准确流利的用英语进行日常对话，能够准确地表达自己，能够熟练地在各个场合用英语进行交流。

主要内容：涵盖各种各样场景的口语交流场景，包括介绍问候，邀请通知，请求提供帮助，道歉感谢，建议劝告，警告命令，祝贺赞扬节日问候，喜恶偏好，忧虑关切同情，赞同不赞同，失望遗憾，鼓励惊喜，方向说明，责备抱怨，满意不满意，肯定怀疑，观点见解，意欲打算，可能不可能，倾听打算，兴趣乏味，坚持催促，宽慰劝说，条件让步，推测结论等等。

教学要求：教师通过广泛的内容、真实的语言环境、标准地道的语言范例，把学生置于英语国家文化背景之中；通过大量的口语练习和实践，逐步培养和提高学生用英语进行口头交际的能力，同时帮助学生了解主要英语国家的文化背景和生活习俗。通过学习，学生能就日常生活中的一般情景进行恰当的交谈；能就社会生活中的一般话题进行连贯的发言；能比较准确地表达思想，做到语音、语调、语法正确，语言运用恰当得体。

课程名称：英语听说

学分：6 学分

课程目标：通过本课程的学习让学生的听力和口语得到进一步的提升，学生能够听懂各种情景的商务对话，同时学生也能够熟练用英语应对各种商务场合。

主要内容：内容涵盖各个商务场景听力和对话，包括：问候与介绍，描述工作内容，描述工作岗位和职责，接见来访客人，询问办公用品，请求帮助，请求电话留言，电话找人，商务宴会，商务旅行，预定及预约，请求给与建议与允许，提供帮助，日常安排，谈论旅游胜地，闲聊等。

教学要求：教师通过教学促进学生听力和口语能力发展，同时熟悉商务英语的常用表达方式，为培养学生在涉外商务活动中的英语交际能力奠定良好的听力基础。同时通过本课程的学习让学生更多了解英美社会、文化背景、商务知识等。

课程名称：英语泛读

学分：2 学分

课程目标：通过本课程的学习让学生掌握阅读的基本原理，阅读技巧和实践方法。使学生能通过快速阅读掌握文章大意，能够掌握猜词方法，能够掌握句子与句子的关系，掌握话题与话题句，要旨，推理与判断的方法。能够处理好阅读速度与理解之间的关系，避免知识的重复和脱节，从而使学生能够得到比较系统全面的英语阅读基本技能。

主要内容：包括基本的阅读与理解技巧（猜测词义，找段落及文章主题句，文章题材分析，文章写作手法分析，难句理解，推断作者的立场及态度等）；必要的背景知识；就阅

读材料的内容进行讨论分析与总结；记时性快速阅读能力培养；学习一些英语修辞知识；学习跳读和略读；快速阅读训练等。

教学要求：教师通过泛读文章的展示和训练，能够让学生提升阅读能力阅读速度。提升学生获取信息的能力，拓宽学生的知识面，让学生掌握快速阅读技巧，针对不同类型及长度的文章都能够准确而快速地把握文章要旨。

课程名称：国际贸易实务

学分：4 学分

课程目标：通过对本课的学习，使学生能够熟练掌握国际贸易基本理论知识，能够掌握从贸易磋商到合同达成及发货汇款等一系列流程。

主要内容：涵盖进出口贸易的所有流程，价格与支付，合同，贸易洽谈，单证制作等。

教学要求：教师通过对本课程的讲解，培养学生既能熟练掌握并运用国贸专业知识及操作技能，又有较强英语语言综合运用能力。

课程名称：国际市场营销

学分：2 学分

课程目标：通过本课程的学习，学生掌握市场营销的理论知识，熟悉营销活动的流程及岗位要求，能够承担销售及销售管理等环节的工作任务。同时培养忠于职守、善于沟通、诚实守信、勇于开拓、吃苦耐劳的品质，为发展职业能力奠定良好的基础。

主要内容：涵盖理解营销的内涵，树立正确的营销观念，认识企业营销工作，分析营销环境，分析购买行为，分析竞争者，明确调研目标和方法，设计调研方案及实施，整理数据撰写报告，进行市场细分，识别目标市场，设定定位应对竞争，实施新产品开发策略，修订价格，设计分销渠道，销售促销策略等等。

教学要求：教师通过本课程的教学使学生掌握市场营销专业基础理论和专业知识，具备从事企业市场营销活动以及市场管理的职业技能和职业道德，能进行市场调研与分析、营销策划、产品销售、客户服务、销售队伍管理等工作。

课程名称：外贸函电写作

学分：1 学分

课程目标：通过此课程的学习使学生能够准确而熟练地发送及回复各种商务信函，能够用信函解决一些商务方面的问题。

主要内容：涵盖发盘，还盘，贸易合同的磋商，确定订单，报价等等。

教学要求：教师通过本课程的教学，使学生熟练掌握各种商务信函的写作，掌握发盘，还盘，报价等等。

课程名称：商务英语

学分：1 学分

课程目标：学生通过有针对性地进行商务英语基本技能训练，提高综合理解和运用商务英语能力，使其所学到的知识能够为涉外经济部门，外资企业及政府机构和中外企事业单位的涉外事务提供科学高效的服务。

主要内容：涵盖了解商会，名片，询问介绍工作，说明职务，理解合同条款，进行阅读捕捉相关信息，描述公司现状及历史，了解备忘录，通知，便条的文体特点，阅读和谈论公司年报，学会描述产品及谈论产品开发等

教学要求：教师通过本课程的教学，使学生掌握相关的商务知识，掌握捕捉相关信息的技巧，捕捉相关信息，具体信息的阅读技巧，学习商务文体的特点和商务语篇结构，培养学生的文体意识，掌握常用的商务应用文撰写要求并能写出正确得体的文章。

课程名称：跨境电商平台运营实操

学分：2 学分

课程目标：通过本课程的学习，能够独立完成一个新的账号的选品，商品发布，物流设置及售后服务等。能够熟练操作亚马逊美国站的后台，合理选择银行收款方式，发布优质商品，合理选择国际物流方式及海外仓，能够独立完成订单处理和售后服务，明确账号的风险，能够将所学的运营技巧运用到店铺中。

主要内容：涵盖跨境电商行业的概况和了解，亚马逊平台的操作实训，E-BAY 平台的操作实训，其他常见跨境电商平台的操作实训等。

教学要求：教师通过本课程的教学能够让学生了解亚马逊，E-BAY，敦煌等多个平台的基本知识和操作要点，了解各个平台的背景，特点，收费规则，处罚条例，用户群特点热销品分类，运营的基本方法，物流的解决方案，客户服务及客户维护的方法。

课程名称：国际商务谈判

学分：2 学分

课程目标：通过教学，学生能够了解商务谈判的要素，流程，类型，原则，熟悉商务谈判的各个阶段和四个环节，掌握商务谈判的基本方法，技巧和策略。

主要内容：涵盖商务谈判信息的收集，选定谈判地点，布置谈判场地，商务谈判计划的制定，商务谈判的开局，商务谈判的报价，价格谈判的技巧，合同条款磋商及签订，商务谈判礼仪，综合仿真模拟实训，实战谈判等。

教学要求：通过教师的教学，使学生学会顺利完成商务谈判的组织准备，人员准备，方案准备，会根据双方实力的对比，恰当地营造良好的开局，能运用合理的方式进行谈判摸底，会正确地制造，应对和消除谈判僵局，能够进行有效的谈判让步，能抓住机会，促成谈判达成签约，会拟定商务谈判合同。

课程名称： 商务英语口译

学分： 2 学分

课程目标： 通过本课程的学习，使学生具备既通晓商务知识，熟悉国际商务环境，善于跨文化交际，又掌握口译技巧的能力。同时，树立良好的职业道德素质、培养社会能力与应对各种商务场合的方法。

主要内容： 涵盖口译场景包括机场，车站等交通枢纽的基本布局，各种情景下的欢迎致辞，各种地域的饮食习惯，拟定日程活动，安排住宿，确定交通方式等。

教学要求： 教师通过本课程的教授，使得学生熟悉商务接待的基本工作流程，商务谈判的流程，会使用各种商务场合的词汇和基本句型同时掌握各国文化背景知识，饮食文化。

课程名称： 英文报刊阅读

学分： 2 学分

课程目标： 培养学生阅读英语报刊杂志的能力。通过熟悉英语报刊、杂志的文章的一般特点，分析文章的思想观点、篇章布局、语言技巧及文体修辞等，进一步提高学生的阅读理解能力和思想表达能力。

主要内容： 内容选材广泛且具有一定的难度，如英美主要报刊、杂志中的时事评论、社论、政论、专题报道等方面的文章，题材涉及社会、政治、经济、战争、环保、人口、国际关系、科学技术等方面。

教学要求： 教师通过对本课程的教授，使得学生能读懂一般英美报刊杂志上的社论和书评、英语国家出版的有一定难度的历史传记和文学作品；能分析上述题材文章的思想观点、语篇结构、语言特点和修辞手法。能在 5 分钟内速读 800 词左右的文章，掌握文章的主旨和大意，理解事实和细节。另外，通过课程的学习，能更充分地了解西方国家的社会历史文化背景知识，又通过对背景知识的积累加深对英语报刊文章的理解，能真正理解西方真正生活中变化中的英语。

课程名称： 英语国家概况

学分： 2 学分

课程目标： 使学生对英美两国的人文地理、政治制度、社会文化等概况具备较为系统的了解，为学生的英语专业学习提供必备的背景知识，并进一步培养其文化意识与跨文化交际能力，为其成为具有国际视野的英语人才创造基本条件。

主要内容： 涵盖美国板块的民族与种族，人文地理区域文化，美国传统价值观，美国政治外交；英国板块的英国概述，英国历史，英国政治和宗教及其他英语国家简介。

教学要求： 通过本课程，使学生了解英语国家的地理位置，历史背景，政治经济知识及其价值观和社会生活。

课程名称： 商务翻译

学分： 2 学分

课程目标：本课程让了解一些翻译技巧，从而培养学生独立完成英汉翻译任务，让学生能够处理对外贸易企业的日常涉外文件翻译，能够对外贸企业各种函电进行专业翻译，同时能够做到对外贸易工作中的陪同口译。

主要内容：内容涵盖介绍翻译学的基本理论，了解商务名片的组成成分，语言特点及翻译技巧，掌握标示语的特点及翻译技巧，掌握商标语言的特点及翻译技巧，掌握组织机构名称的语言及翻译技巧，掌握公司介绍的语言及翻译技巧，掌握产品说明的语言及翻译技巧，掌握广告语的语言及翻译技巧，掌握公关文稿的语言及翻译技巧等等。

教学要求：教师通过此课程让学生熟悉翻译的理论知识，掌握翻译的标准和原则，能够掌握各种商务文体的翻译过程，同时了解译者的工作原则和职业操守。

课程名称：剑桥商务英语

学分：2 学分

课程目标：此课程从听说读写四个方面全面提升学生在商务和一般生活环境下使用英语能力，学生能用简单的英语在商务场合下进行沟通，交流和谈判。

主要内容：涵盖有关职业及工作条件的英语及商务知识，商务事务的工作过程及如何与同事协商对工作作出安排，有关公司传记的描述性词汇，对业绩进行总结，了解国际业务，进出口贸易，商务交际方法及技巧等等。

教学要求：教师通过此课程的教授使学生能够理解商务概念及公司结构的有关内容和基本术语，能够看懂商务联系，介绍和洽谈的有关内容和基本术语，能够进行市场营销和产品推介，掌握商务报告的英文格式和体裁，看懂简单的英文商业报告。

课程名称：商务礼仪

学分：2 学分

课程目标：培养学生尊重他人、交际有理的意识和作为一个现代青年应具备的基本礼仪素质，加强其修养，完善其人格。

主要内容：主要针对商务文秘、商务接待、外贸业务员等需要进行国际商务交往的岗位开设，主要任务是培养学生在相关岗位的交际能力，要求学生掌握言谈举止、站坐行走等方面的基本技能。

教学要求：通过此课程的学习，使学生掌握现代礼仪的基本知识，了解礼仪在商务工作中的重要性，并能灵活运用。

（三）公共课限制选修课

课程名称：大学生健康与生命安全教育

学分：1

课程目标:增进大学生的卫生知识,使其进一步了解健康的价值和意义,增强维护自身健康的责任感和自觉性,提高自我保健和预防疾病的能力;帮助大学生自觉选择健康的行为和生活方式,消除或减少危险因素的影响,从而促进身心健康,改进生活质量。

主要内容:涵盖健康与亚健康、营养与健康、作息与健康、体育与健康、现场救护、安全教育、常见病的防治。

教学要求:通过本课程的学习,使学生掌握有益于健康的行为生活方式;识别食物营养,并能合理搭配;辨别社会危害,学会自我保护;掌握科学地进行体育锻炼的方法;常见病的防治;现场急救基本措施与方法。

课程名称: 马克思主义中国化时代化进程与青年学生使命担当 **学分:** 1

课程目标:教育和引导青年学生增强对实现中华民族伟大复兴的中国梦的使命担当;增强对中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信;引导青年学生自觉报效祖国,把自己的理想和聪明才智自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国的伟大事业中去。

主要内容:主要讲授马克思主义诞生以来的时代特点;马克思主义在中国发展与不同时代青年的责任担当;中国特色社会主义进入新时代与当代青年学生的使命担当;习近平新时代中国特色社会主义思想是马克思主义中国化最新成果,是 21 世纪马克思主义,教育和引导当代青年学生学习和践行习近平新时代中国特色社会主义思想,肩负起为实现“两个一百年”奋斗目标而奋斗的时代使命等。

教学要求:结合教材和教学内容,采取课题理论讲授与实践教学相结合的方式展开教学。主要采取案例式、情景式、讨论式、互动式、“翻转课堂”式等多种形式展开教学。同时,充分发挥和利用网络资源和互联网等现代化教学手段展开教学。

七、教学进程总体安排

类别	课程代码	课程名称	课程类型	考核方式	学分	学时	实践学时	学期及课堂教学周数					
								1	2	3	4	5	6
								16周	18周	18周	18周	18周	16周
公共必修	000010160	思想道德与法治	B	试	3	48	16	3					
	000010167	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A	试	2	36			2				
	000010168	习近平新时代中国特色社会主义思想	B	试	3	54	18		3				

类别	课程代码	课程名称	课程 类型	考核 方式	学分	学时	实践 学时	学期及课堂教学周数					
								1	2	3	4	5	6
								16 周	18 周	18 周	18 周	18 周	16 周
课		主义思想概论											
	000010015	形势与政策	A	查	1	18		第一至四学期					
	000010050	军事理论	A	试	2	36					2		
	000010146	军事技能	C	查	2	112	112	2					
	000012128	国家安全教育	A	试	1	18			1				
	000010143	职业核心能力实训□	C	查	2	48	48			2			
	000010144	陶行知教育思想	A	试	1	18						1	
	000010141	中华优秀传统文化	A	试	2	36			2				
	000010135	大学生心理素质教育与训练	B	试	2	32	4	2					
	000010005	办公自动化 I	B	试	2	32	16	2					
	000010006	办公自动化 II	B	试	2	36	18		2				
	000020023	办公软件高级应用 I	B	试	2	36	18			2			
	000020024	办公软件高级应用 II	B	试	2	36	18				2		
	000010139	第二外语 I □	A	试	2	36				2			
	000010140	第二外语 II	A	试	2	36					2		
	000210876	体育与健康 I	C	查	1	32	32	1					
	000210877	体育与健康 II	C	查	1	36	36		1				
	000012127	劳动专题教育	B	查	1	16	12		1				
	232010001	大学生职业发展与指导	B	试	1	18	6		1				
	232010002	大学生创新创业教育○	B	试	1	18	6			1			
	232010003	大学生就业指导	B	试	1	18	6					1	
	小 计				39	802	366	10	13	7	7	2	0
专业 课	专业 群平 台课 (专业 基础 课)	060010094	基础语音	C	查	1	21	21	1				
		060010073	英语精读 I	B	试	8	128	64	8				
		060010074	英语精读 II	B	试	8	144	72		8			
		060010075	英语精读 III	B	试	8	144	72			8		
		060010004	英语精读 IV	B	试	6	108	54				6	
		060010005	英语精读 V	B	试	6	108	54					6
		060010035	英语口语 I	C	试	1	24	24		1			
		060010060	英语口语 II	C	试	1	24	24			1		
		060010061	英语口语 III	C	试	1	24	24				1	
		060010062	英语口语 IV	C	试	1	24	24					1
		060110027	英语听说 I	B	试	2	32	18	2				
		060110028	英语听说 II	B	试	2	36	18		2			
		060110029	英语听说 III	B	试	2	36	18			2		
		060010092	英语泛读	B	试	2	36	18				2	
	小计				49	889	487	11	11	11	9	7	0
	专业	060110004	国际贸易实务 I★	B	试	2	36	12			2		

类别	课程代码	课程名称	课程 类型	考核 方式	学分	学时	实践 学时	学期及课堂教学周数						
								1	2	3	4	5	6	
								16 周	18 周	18 周	18 周	18 周	16 周	
业技 能课	060110005	国际贸易实务 II★	B	试	2	36	12				2			
	060110036	国际市场营销 I★	B	试	2	36	18				2			
	0601140040	外贸函电写作★	C	试	2	48	48				2			
	205010004	商务英语△★	C	试	1	24	12		1					
	060010108	跨境电商平台运营实操★△	C	查	2	48	48					2		
	小 计				11	228	150	0	1	2	6	2	0	
专业 拓展 课	060210011	国际商务谈判○	C	查	2	48	48					2		
	060110042	商务英语口译 I□	B	试	1	18	10			1				
	060440043	商务英语口译 II□	B	试	1	18	10				1			
	060010024	英文报刊阅读 I	A	试	2	36				2				
	060020006	英语国家概况 I	A	试	2	36						2		
	060010105	商务翻译□	B	试	2	36	18					2		
	060210013	剑桥商务英语□	B	试	2	36	20					2		
	205102001	商务礼仪	B	查	2	36	20					2		
	小 计（必选 12 学分）				12	264	126		0	3	1	10	0	
专业综 合技能 实践课	060010069	毕业综合实践	C	查	2	48	48					2		
	000010115	岗位实习	C	查	16	384	384						16	
合 计					129	432	432					2		
公 共 选 修 课	限定 选修 课	000012129	大学生健康与生命安全教育	A	试	1	18		1					
		220010002	马克思主义中国化时代化进 程与青年学生使命担当	A	试	1	16		1					
			美育类(选修课程详见另表)	B	查	1	18	9		1				
	任意选修课程（选修课程详见另表）				2	36	18	从全校通选课中选修 2 个学分						
	合 计				5	88	27	2	1	2	0	0		
人文素质 教育与创 新创业能 力培养	必修项目				5		入学教育 1 学分、社会实践 1 学 分、课余体育锻炼 1 学分、专业 技能证书 2 学分							
	美育类限定选修实践项目				1		详见实施项目安排表							
	自选项目				2		详见实施项目安排表							
	合 计				8	192	192						8	
总 计					142	2895	1780	23	26	25	23	21	24	

注：1. 列表中标注★为专业核心课程，标注□为证书课程；标注△为竞赛课程；标注○号者为创新创业课程；

2. 考核方式：试（考试），查（考查）；

3. 课程类型：A（纯理论课），B（理论+实践课），C（纯实践课）；

4. 《形势与政策》开课学期第一至第四学期，学时分配(6, 4, 4, 4)，学分记入第四学期；
5. 任意选修课程开设《马克思主义中国化时代化进程与青年学生使命担当》、《“四史”专题教育》（党史、新中国发展史、改革开放史、社会主义发展史）、《大学生健康与生命安全教育》，书法、绘画、音乐、公共艺术等美育课程，节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面的选修课程。
6. 人文素质教育与创新创业能力培养项目 8 学分，其中课余体育锻炼安排在第三、四学期，公共体育部统一安排，共 60 学时。学生毕业审核前录入学籍系统中，表中此项目学分记入第六学期。

八、学分、学时安排

课程类别		课程学分比例	学分	课程学时比例	学时	学时分配	
						理论教学	实践教学
公共必修课		27.5%	39	27.8%	802	436	366
专业课	专业基础课	34.5%	49	30.7%	889	402	487
	专业技能课	7.7%	11	7.9%	228	78	150
	专业选修课	8.5%	12	9.1%	264	138	126
	专业综合技能	12.7%	18	14.9%	432	0	432
公共必修课	限定选修课	2.1%	3	1.8%	52	43	9
	任意选修课	1.5%	2	1.2%	36	18	18
人文素质教育与创新创业能力培养		5.6%	8	6.6%	192	0	192
总学时（学分）			142	/	2895	1111	1780
占总学时比例					/	38.4%	61.6%

九、职业技能考证

职业技能考证必须取得 2 个学分，从下列选修项目中选考。

序号	职业资格证书名称	颁证单位	等级	性质	学分
1	助理跨境电子商务师	工业和信息化部教育与考试中心	初级	选修	2
2	外经贸跟单员	中国对外贸易经济合作企业协会	中级	选修	2

十、实施保障

（一）师资队伍

本专业整体结构合理，发展趋势良好，符合专业目标定位要求，适应学科、专业长远发展需要和教学需要。专业带头人和骨干教师共 1 人，专业带头人具有副高级职称的教师 4 人，具有中级职称的教师 12 人，中高级职称人数占到教师总数的 95%，能够站在专业领域

发展前沿，把握专业改革方向；骨干教师能够根据行业岗位群的需要开发课程，及时更新教学内容。生师比适宜，能满足本专业教学工作的需要。双师比结构合理。

（二）教学设施

为满足专业培养目标和发展特色的需要，开创以实践教学研究为依托，以学生就业为导向的产学研结合的教学道路，努力提高学生的专业实践能力和综合技术运用能力，采用多媒体教学，建立商务外语实训室，使用“跨境电商”教学软件平台进行跨境电商实训教学，走具有外语特色的发展道路。

校内外实训基地

1. 校内实训基地：外语角
2. 校外实训基地

（三）教学资源

1. 选用优秀的高职高专规划教材

教材是实现人才培养目标的主要载体，是教学的基本依据。选用高质量的教材是培养高质量优秀人才的基本保证。近年来许多出版社在“教育部高职高专规划教材”和“21世纪高职高专教材”的组织建设中，出版了一批反映高职高专教育特色的优秀教材、精品教材。在进行教材选用时，应整体研究制定教材选用标准，使在教学中实际应用的教材能明显反映反映行业特征，并具时代性、应用性、先进性和普适性。

2. 网络教学资源

商务英语专业设置和利用精品课程的平台，建立网络教学资源库，内含教师自编大学英语四六级模拟题，为学生提供网络学习信息。为学生提供了解本专业最新动态。

（四）教学方法

在教学过程中，教师依据以行动为导向的教学方法，在课程教学过程中，重点倡导“要我学”改为“我要学”的学习理念，突出“以学生为中心”，加强创设真实的企业情境，强调探究性学习、互动学习、协作学习等多种学习策略，充分运用行动导向教学法，采用任务驱动教学法、小组协作学习、角色扮演教学法、案例教学法、头脑风暴法、卡片展示法、模拟教学法、自主学习等多种教学方法，践行“学中做、做中学”，教学过程突出“以学生为中心”，从而促进学生职业能力的培养，有效地培养学生解决问题的能力及可持续发展的能力。

商务英语专业涉及职业面较为宽泛，教学方法也相应灵活多样，除讲授法外，主要方法有：

1. 示范教学法。以教师的示范性操作为主，主要适合实训类课程教学。
2. 角色扮演教学法。通过情景设定进行交流的课程教学。
- 3 任务驱动教学法。通过给予任务驱使学生主动寻找答案的课程教学

4.案例教学法。通过实践案例解析实现教学。

5.头脑风暴教学法。通过启发学生想象思维和创造力思维而实现教学。

（五）学习评价

专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

1. 课程考核

考核以形成性考核为主，根据不同课程特点和要求采取笔试、口试等多种方式进行考核；

考核以能力考核为核心，综合考核专业知识、专业技能、方法能力、职业素质、团队合作等方面；

各门课程应根据课程的特点和要求，对采取不同方式及各个方面的考核结果，通过一定的加权系数评定课程最终成绩，具体每门课程的考核要点和权重由课程教学方案予以明确。

2. 课程评价

充分认识评价在课程建设中的重要性，根据评价目的，确定评价指标，收集教学信息，进行综合分析，进一步加强对课程考核评价的管理。在课程学习评价中，关注学生的进步和发展，突出评价的激励与反馈功能，建立新型的课程考核评价观；在课程考核评价的内容中，包含任务评价、项目评价、课程评价、职业素养评价等几方面，实现评价内容的多元化；在课程考核评价方法中，实施不同层次的分层次考核，并建立学生自评、互评和教师评价、企业评价、社会评价相结合的评价体系，评价方式多样化，实行量化考核，促进学生学习积极性和学习效果的提高；对学生的学习过程和学习效果进行综合评价，形成既注重过程评价又注重效果评价的综合考核评价体系。

（六）质量管理

建立健全校院（系）两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学院各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

十一、毕业要求

本专业毕业必须修满 142 个学分，采用学年学分制教学。学生在校期间，须按规定参加入学教育、军训、社会实践、毕业教育、课程修读等环节方可毕业，其中公共必修课、专业群平台课（专业基础课）、专业技能课、专业综合技能（含实践课）学分必须取得，专业拓展（选修）课必须修满 12 学分，通选课必须修满 5 学分，人文素质教育与创新创业能力培养必须修

满 8 学分。

十二、附录

包括：课程教学进度表、教学计划调整申请（审批）表（表格见“私立华联学院关于修订 2024 级专业人才培养方案的指导意见”）。

责任人：

张春风